

## Elena Santiago

Assistante de direction

### COORDONNÉES DE CONTACT

+41 22 394 90 15

elena.santiago@fpav.ch

---

### COMPÉTENCES PRINCIPALES

- ▶ Gestion administrative et opérationnelle
- ▶ Gestion et suivi comptable
- ▶ Organisation et planification
- ▶ Approche solution
- ▶ Analyse, contrôle et suivi

---

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

#### **DEPUIS 2021**

- ▶ **Assistante de direction auprès de la Fondation Praille-Acacias-Vernets**

#### **2016 - 2018**

- ▶ **Responsable de secteur**  
Groupement intercommunal pour l'animation parascolaire (GIAP) – Association des communes genevoises (ACG)

#### **2008 – 2015**

- ▶ **Cheffe de secteur – secteur vacances**  
Service des loisirs éducatifs – Office de l'enfance et de la Jeunesse (OEJ) - Département de l'instruction publique (DIP), État de Genève

#### **1997 – 2007**

- ▶ **Cheffe de l'office régional et comptable**  
Groupement intercommunal de Protection civile – ORPC Salève

#### **1996 – 2008**

- ▶ **Enseignante en langue espagnole - adultes**  
Institut de formation pour adultes à Genève (IFAGE)

#### **1984 – 2008**

- ▶ **Enseignante en langue espagnole - jeunes**  
Cours Poncet, Genève





---

TITRES ET FORMATIONS

**2019**

- ▶ **Certificat de management de projets (IPMA-D)**  
Genève

**2014-2015**

- ▶ **Certificat de management de proximité (CAS)**  
Université de Genève - HEG

**2003**

- ▶ **Certificat de formateur pour adultes (FSEA 1)**

**1987**

- ▶ **Diplôme de secrétaire de direction**  
Ecole Schultz SA

**1984**

- ▶ **Baccalauréat français de littérature - langues**  
Académie de Grenoble (France)